

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг ГАУК ЯО «Рыбинский государственный
историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения порядка оказания платных услуг государственным автономным учреждением культуры Ярославской области «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее по тексту - Учреждение), порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Учреждения за правильность предоставления платных услуг.

1.2. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 г. № 3612-1;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Указом губернатора Ярославской области «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» от 7 июля 2025 г. № 187;
- Уставом ГАУК ЯО «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли в коммерческих целях.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

1.5. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.7. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.8. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании письменного договора, или бланков строгой отчетности (кассового чека, абонеента, экскурсионной путевки). Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям, форма которых

утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

2.2. Платные услуги предоставляются в общем порядке, предусмотренном для всех категорий Потребителей, в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, утвержденным планом работы.

2.3. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения и/или привлеченными на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Учреждение оказывает платные услуги потребителю на добровольной основе за счет средств потребителя или иного источника финансирования, предусмотренного законодательством. Платные услуги оказываются на основании утвержденного приказом Учреждения прейскуранта (прайса) цен.

2.5. Оплата за оказание платных услуг осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами или банковской картой в кассе Учреждения: выдается входной билет (абонемент, экскурсионная путевка), кассовый чек в зависимости от оказываемой услуги. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на счет Учреждения в установленном порядке;

- безналичным путем, с выдачей счета, счета-фактуры, акта выполненных работ.

2.6. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7 настоящего положения.

2.7. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на посещение каждого объекта музейного показа, расположенного в отдельно стоящем здании и имеющего тематически самостоятельную экспозицию, дифференцированы:

- по контингенту посетителей (дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные категории граждан);

- по виду обслуживания (посещение Учреждения без экскурсионного обслуживания и с экскурсионным обслуживанием).

3.5. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются за один академический час.

3.6. Общая стоимость экскурсии исчисляется из стоимости входных билетов и стоимости экскурсионного обслуживания для группы. Максимальное количество экскурсантов в группе – 30 человек. При количестве экскурсантов в группе менее 10 человек стоимость экскурсионного обслуживания увеличивается.

3.7. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг

4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

4.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством могут оказываться следующие виды платных услуг:

4.2.1. Публичный показ музейных предметов, объектов, коллекций с посещением экспозиций и территории Учреждения без экскурсионного обслуживания.

4.2.3. Публичный показ музейных предметов, объектов, коллекций с посещением экспозиций и территории Учреждения с экскурсионным обслуживанием

Экскурсионное обслуживание по музею:

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии.

4.2.4. Проведение мероприятий

Проведение интерактивных групповых занятий, лекций, концертов и иных культурно-просветительских мероприятий.

4.2.5. Подбор и предоставление цифровых копий материалов из фондов музея.

4.2.6. Кино-, фото-, и видео- телесъемка с предоставлением неисключительных прав пользования:

- любительская;
- профессиональная съемка в экспозиции Учреждения;
- профессиональная съемка на территории Учреждения.

4.2.7. Копирование музейных предметов, материалов научной библиотеки, а также право на ведение этих работ с предоставлением неисключительных прав.

4.2.8. Консультационно-справочное обслуживание (консультации по музейным коллекциям, музейным предметам, иные консультации).

4.2.9. Продажа полиграфической и сувенирной продукции.

4.2.10. Услуги по экспертизе и атрибуции в соответствии с действующим законодательством:

- предоставление прав для использования в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ и находящихся в музее, в порядке, установленном собственником музейных предметов;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий согласно Приказу о мероприятии;

- организация выставок-ярмарок;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическими и физическими лицами;

- другие виды деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, а также предусмотренные действующим законодательством.

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. **Учреждение имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. **Учреждение обязано:**

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- обо всех видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о перечне категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.
- соблюдать все законные требования Учреждения, относящиеся к надлежащему исполнению обязательств, утвержденные и действующие в Учреждении, а также предусмотренные действующим законодательством.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов или через q-код на Госуслугах, ID MAX:

Категории граждан, которым предоставляются	Вид услуг, по которым предоставляются	Размер предоставляемой скидки,	Основание для предоставления льгот	Документы, предъявляемые для получения льгот
--	---------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--

льготы	льготы	особенности предоставления льгот		
Участники Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, Герои СССР, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Закон РФ от 09.10.1992 3612-1, ст.52. Закон РФ от 15.01.1993 г. № 4301-1 Ст. 7.	Удостоверение
Инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп, Военнослужащие срочной службы, ликвидаторы последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Закон РФ от 09.10.1992 3612-1, ст.52 Приказ Министерства культуры Ярославской области от 24.03.2026 № 3	Удостоверение или справка единого образца.
Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды; инвалиды детства	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1, ст.52; Приказ Министерства культуры Ярославской области от 24.03.2026 № 3	Документ, удостоверяющий личность, и справка (копия справки), подтверждающая факт установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 18 лет, дети, воспитывающиеся в детских домах и школах-интернатах; а также лица указанной категории, являющиеся учащимися	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1, ст.52	При индивидуальном посещении — документ подтверждающий льготу, а лица в возрасте от 18 до 23 лет билет учащегося или студенческий билет. При коллективном посещении — письмо-заявка руководителя учреждения,

учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в возрасте от 18 до 23 лет				организации, школы-интерната, патронатной семьи, семьи опекунов, попечителей, приемной семьи
Лица, достигшие 18-летнего возраста, независимо от гражданства	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, последнее воскресенье месяца	Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119	Лица до 14 лет – свидетельство о рождении Лица от 14 до 18 лет – паспорт
Студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, последнее воскресенье месяца	Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119	Студенческий билет установленного образца
Учителя РФ	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, последний четверг месяца	Указ Президента РФ от 20.07.2026 №496	Паспорт, документ, подтверждающий место работы
Многодетные семьи (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей) до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. Родители многодетных семей	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63	Удостоверение или электронное удостоверение многодетной семьи с двухмерным штриховым кодом (QRкод)
Сотрудники музеев РФ, Члены ИКОМ, члены Союза Художников Российской	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Приказ ГАУК ЯО «Рыбинский государственный историко-	Удостоверение, Членский билет

Федерации и Союза Архитекторов Российской Федерации			архитектурный и художественны й музей- заповедник» от 12.03.2025	
Два лица, при сопровождении ими типовой экскурсионной группы учащихся, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам или воспитанников дошкольных учреждений	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%	Приказ ГАУК ЯО «Рыбинский государственн ый историко- архитектурный и художественны й музей- заповедник» от 12.03.2025	Экскурсионная путевка на группу учащихся учебных заведений
Организованные группы учащихся художественных школ города Рыбинка (на основные экспозиции и выставки художественного профиля по предварительной договоренности); студенты художественных училищ и высших учебных заведений художественного профиля очной формы обучения (на основные экспозиции и выставки художественного профиля)	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок художественного профиля	100%, постоянно	Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119	Экскурсионная путевка на группу учащихся учебных заведений, договор
Лица, принимающие (принимавшие) участие в СВО и члены их семей	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Указ губернатора ЯО 18.11.2024 N9369	Документы, подтверждающие статус участника СВО: удостоверение ветерана боевых действий или справка из военного комиссариата об

				участии в СВО или выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или выписка из приказа командира воинской части или копия контракта о прохождении военной службы в зоне СВО или иной документ, подтверждающий статус участника СВО. Справка, подтверждающая статус члена семьи и участника СВО, либо иной документ, подтверждающий статус члена семьи участника СВО При отсутствии возможности идентифицировать личность участника СВО/члена семьи участника СВО по указанным выше документам дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность.
Участники боевых действий локальных конфликтов	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Закон РФ от 09.10.1992 М 3612-1,ст.52	Удостоверение
Дети дошкольного возраста (до 7 лет включительно)	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	100%, постоянно	Правительственная телеграмма № 9402-01-71-ВА	Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о

			от 29.06.2015 г.;	рождении)
			Письмо Министерства культуры РФ от 27.01.2017 г. № 321-05-07	
Держатели карты «Житель ЯО»	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок по единому билету	Постоянно 10%	Приказ ГАУК ЯО «Рыбинский государствен ый историко- архитектурный и художественны й музей- заповедник»	Карта жителя ЯО
Держатели карты «Гость ЯО»	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок по единому билету	Постоянно 5%	Приказ ГАУК ЯО «Рыбинский государствен ый историко- архитектурный и художественны й музей- заповедник»	Карта гостя ЯО
Пенсионеры	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	До 30%, и постоянно	Приказ ГАУК ЯО «Рыбинский государствен ый историко- архитектурный и художественны й музей- заповедник» 315/01-05 от 22.10.2025 г.	Удостоверение и паспорт
Студенты	Посещение экспозиций и некоммерческих выставок	До 30%, и постоянно	Приказ ГАУК ЯО «Рыбинский государствен ый историко- архитектурный и художественны й музей- заповедник» 315/01-05 от	Студенческий билет и паспорт

			22.10.2025 г.	
Школьники	Посещение экспозиций некоммерческих выставок	До 50%, и постоянно	Приказ ГАУК ЯО «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» 315/01-05 от 22.10.2025 г.	Свидетельство о рождении или паспорт

7.3. Последнее воскресенье каждого месяца - день бесплатного посещения Учреждения гражданами, не достигшими 18 лет, и студентами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам. В день, установленный для бесплатного посещения музея гражданами, не достигшими 18 лет, и студентами, обслуживание других категорий посетителей осуществляется на общих основаниях.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются, исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.

