ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

ГАУК ЯО «Рыбинский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия[2]	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Привести информацию о деятельности организации культуры, размещаемую на информационном сенсорном столе и на официальном сайте в соответствие с нормативно-правовой документацией	1.Разместить на информационном сенсорном столе в фойе (в электронном виде): сведения об учредителе, копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, результаты НОК оказания услуг музеем и план по улучшению качества условий работы организации. 2.Разместить на официальном сайте: сведения об учредителе,	февраль	Заведующий отделом информационного обеспечения Рыжков Роман Николаевич	Информация размещена в соответствии с нормативно – правовой документацией	28.02.2024 г.

	копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры, информацию о выполнении государственного задания.				
Предусмотреть размещение и функционирование на официальном сайте способа обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Обеспечить техническую возможность и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы».	март	Заведующий отделом информационного обеспечения Рыжков Роман Николаевич	Разработана и внедрена форма обратной связи на сайте музея	25.02.2024 г.

II. Комфортность условий предоставления услуг

Организация комфортной зоны ожидания/отдыха	Определить места расположения зон отдыха. Установить стулья и банкетки. Рассмотреть вопрос о приобретении дополнительной мебели.	II квартал	Заведующий сектором Ляхова Ольга Владимировна	В рамах работы по приему посетителей обозначены зоны отдыха в экспозиционных пространствах (Картинная галерея, Экспозиция по истории рыбинского Купечества, выставочные залы), фойе музея. Установлены стулья и банкетки для отдыха посетителей	28.05.2024 г.
Установить навигацию по музею	Подготовить макеты и изготовить дополнительные навигационные элементы.	апрель-май	Заведующий сектором Шавырина Татьяна Николаевна	Навигационная система разработана, заказана в рекламно – производственной компании «РеклаМир» г. Рыбинск, навигационные	26.04.2024 г.

	Разместить в помещениях музея.			указатели размещены во входной зоне и зоне продвижения посетителей по музею	

III. Доступность услуг для инвалидов

Организовать парковочные места для инвалидов	Подать заявку в Администрацию городского округа город Рыбинск о выделении парковочных мест.	в течение года	Заместитель директора музея Отт Лариса Викторовна	Заявка на парковочные места разработана, проведены переговоры с представители соответствующих отделов Администрации городского округа города Рыбинска	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Повышение уровня клиенто-ориентированности персонала (вежливость, доброжелательность)	Провести инструктирование персонала	апрель-май	Заместитель директора музея Отт Лариса Викторовна	Проведен инструктаж по работе персонала музея, работающих по приему посетителей.	28.04.2024 г.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Директор С.Д. Черкалин